ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA GRUPO 3141480			
CIUDAD Y FECHA:	**TUNJA 03/12/2025**	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: ITEDRIS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Avances y trazabilidad del grupo 3141480**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento a la formación de la ficha
2. Analizar casos especiales
3. Revisar avance de resultados de aprendizaje

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se reunieron los instructores Eliana Núñez, Boris Bernal, Diana Muñoz, Magda Sierra, quienes son en la actualidad el del equipo ejecutor, revisaron las competencias impartidas a la fecha y el estado de las calificaciones.
2. Se analizó aprendices activos o con oportunidad de retención.
3. Se verificó en SOFÍA PLUS los resultados evaluados.

CONCLUSIONES

1. La instructora Eliana Núñez indica que los aprendices continúan avanzando en las actividades previstas para la elaboración del diagnóstico, correspondiente al producto del proyecto, en las distintas empresas seleccionadas. Se espera que este trabajo permita proyectar para 2026 un fortalecimiento en la articulación entre formación y sector productivo.

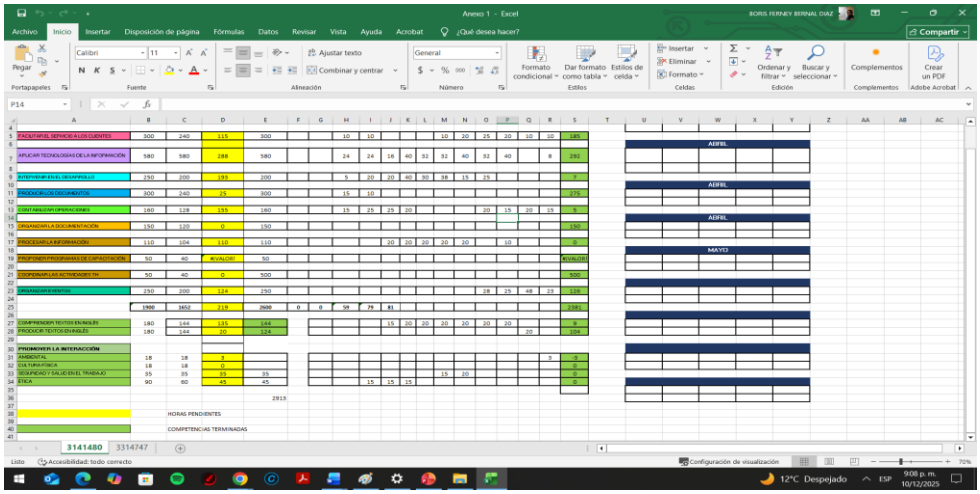
2. La instructora Diana Muñoz reporta inicia la competencia de ingles producir textos en inglés en forma escrita y oral, que continuara en el año 2026. No se han presentado novedades.

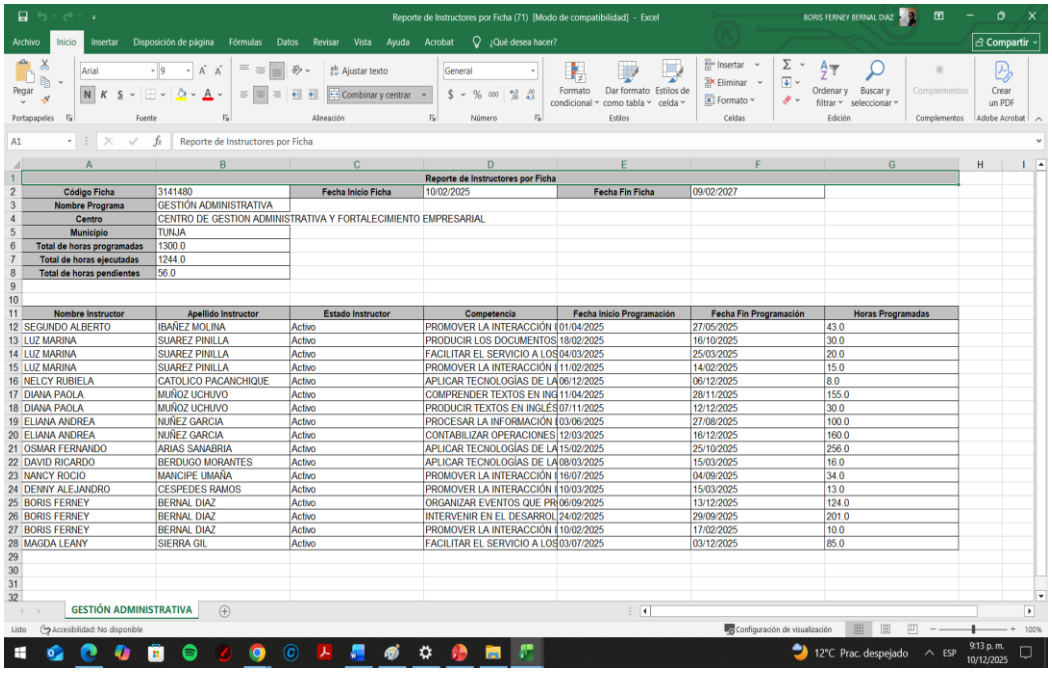
3. El instructor Boris Bernal, gestor de la ficha 3141480, continúa orientando la competencia de Organización de eventos sin presentar novedades con los aprendices, esta en proceso el segundo resultado de la competencia de

eventos “Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el protocolo, los medios de divulgación y las políticas de la organización”.

4. La instructora Magda informa que el proceso formativo de la competencia de Servicio al cliente en la ficha 3141480 se ha desarrollado normalmente durante diciembre, sin registrarse novedades que afecten el avance académico o la formación. Con esta estabilidad, se proyecta para 2026 mantener la continuidad y fortalecer las estrategias de participación activa de los aprendices.

   Adjunto un pantallazo que la trazabilidad de la ficha que inició en el mes de febrero al mes de septiembre para su conocimiento:





Reporte de Instructores por Ficha					
Código Ficha	3141480	Fecha Inicio Ficha	10/02/2025	Fecha Fin Ficha	09/02/2027
Nombre Programa	GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
Centro	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL				
Municipio	TUNJA				
Total de horas programadas	1300.0				
Total de horas ejecutadas	1244.0				
Total de horas pendientes	56.0				

Nombre Instructor	Apellido Instructor	Estado Instructor	Competencia	Fecha Inicio Programación	Fecha Fin Programación	Horas Programadas
SEGUNDO ALBERTO	IBAÑEZ MOLINA	Activo	PROMOVER LA INTERACCIÓN	01/04/2025	27/05/2025	43.0
LUZ MARINA	SUAREZ PINILLA	Activo	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS	18/02/2025	16/10/2025	30.0
LUZ MARINA	SUAREZ PINILLA	Activo	FACILITAR EL SERVICIO A LOS	04/03/2025	25/03/2025	20.0
LUZ MARINA	SUAREZ PINILLA	Activo	PROMOVER LA INTERACCIÓN	11/02/2025	14/02/2025	15.0
NELCY RUBIELA	CATOLICO PACANCHIQUE	Activo	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA	06/12/2025	06/12/2025	8.0
DIANA PAOLA	MUÑOZ UCHUVO	Activo	COMPRENDER TEXTOS EN ING	11/04/2025	28/11/2025	155.0
DIANA PAOLA	MUÑOZ UCHUVO	Activo	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS	07/11/2025	12/12/2025	30.0
ELIANA ANDREA	NIÑEZ GARCIA	Activo	PROCESAR LA INFORMACIÓN	03/06/2025	27/08/2025	100.0
ELIANA ANDREA	NIÑEZ GARCIA	Activo	CONTABILIZAR OPERACIONES	12/03/2025	26/12/2025	160.0
OSMAR FERNANDO	ARIAS SANABRIA	Activo	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA	15/02/2025	25/10/2025	256.0
DAVID RICARDO	BERDUGO MORANTES	Activo	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA	08/03/2025	15/03/2025	16.0
NANCY ROCIO	MANCIPE UMAÑA	Activo	PROMOVER LA INTERACCIÓN	16/07/2025	04/09/2025	34.0
DENNY ALEJANDRO	CESPEDES RAMOS	Activo	PROMOVER LA INTERACCIÓN	10/03/2025	15/03/2025	13.0
BORIS FERNEY	BERNAL DIAZ	Activo	ORGANIZAR EVENTOS QUE PR	06/09/2025	13/12/2025	124.0
BORIS FERNEY	BERNAL DIAZ	Activo	INTERVENIR EN EL DESARROL	24/02/2025	29/09/2025	201.0
BORIS FERNEY	BERNAL DIAZ	Activo	PROMOVER LA INTERACCIÓN	10/02/2025	17/02/2025	10.0
MAGDA LEANY	SIERRA GIL	Activo	FACILITAR EL SERVICIO A LOS	03/07/2025	03/12/2025	85.0

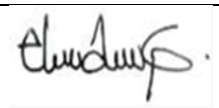
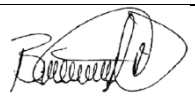
En referencia a los aprendices que actualmente se encuentran en formación, hay 20 aprendices, se solicito el comité de deserción de los 9 aprendices ya que no realizaron el proceso de notificación de PQRSF informando el retiro voluntario. El comité esta citado para el día 11 de ciembre a las 5 pm

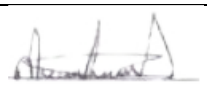
Dentro de las recomendaciones finales qué hace el gestor de la ficha, motiva al grupo ejecutor a continuar desarrollando la labor de la manera como se ha trabajado, e informar los casos particulares de los aprendices frente al tema de inasistencias y deserciones; además mantener actualizado los juicios de evaluación en el sistema de Sofía plus de acuerdo con sus respectivas planeación y ejecución de la formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Inst. asistente	28/10/2025	NANCY MANCIPE	
Inst. asistente	28/10/2025	ELIANA NUÑEZ	
Gestor de ficha	28/10/2025	BORIS BERNAL	
Inst. asistente	28/10/2025	OSMAR ARIAS	
Inst. asistente	28/10/2025	MAGDA SIERRA	
Inst. asistente	28/10/2025	DIANA MUÑOZ	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ELIANA NUÑEZ	CEGAFE			
BORIS BERNAL	CEGAFE			

MAGDA SIERRA	**CEGAFE**			
DIANA MUÑOZ	**CEGAFE**			